**DESCRIZIONE**

Il progetto proposto consiste nella realizzazione di un sistema informativo per un museo.

All’interno il cliente potrà visitare il museo permanente o le mostre temporanee, partecipare a tour guidati, abbonarsi, comprare opere ed effettuare donazioni.

La necessità del personale intervistato era quella di avere un software a supporto per facilitare le operazioni quotidiane quali la stampa dei biglietti, la compravendita delle opere e la redazione del report degli incassi.

**1.1 Organizzazione generale**

La struttura museale si compone di due parti:

* una dedicata al museo nel quale sono presenti 32 opere fisse
* una dedicata alle mostre nella quale le opere d’arte sono temporanee e limitate al periodo della mostra stessa. Essa può contenere un massimo di 80 opere. Al termine, queste diventeranno disponibili per la vendita.

ORARI MOSTRE ES OGNI MOSTRA DURA UN MESE

* + 1. **CLIENTELA**

Il museo organizza i clienti in due categorie:

* Visitatore
* Utente Abbonato

**-VISITATORE**

Il visitatore è colui che entra al museo senza essere in possesso di un abbonamento.

All’acquisto del biglietto il cliente deve lasciare obbligatoriamente dati quali sesso, data e luogo di nascita.

Questi dati serviranno unicamente al sistema che provvederà a salvarli per effettuare statistiche sul museo stesso.

Per poter usufruire di tariffe ridotte o esenzione dal pagamento del biglietto, l’utente dovrà dimostrare di rientrare in una delle seguenti formule:

Possono usufruire della tariffa “Ridotto”:

* I ragazzi al di sotto dei 18 anni d’età;
* Gli adulti al di sopra dei 60 anni d’età,
* Tutti coloro che risultino iscritti a scuole di ogni ordine e grado, comprese università

Sono esenti dal pagamento:

* Persone al di sotto dei cinque anni,
* Docenti di ogni scuola di ordine e grado,
* Abbonati
* Possessori di certificato di invalidità o handicap (legge 104/92).

**-UTENTE ABBONATO**

Il museo offre la possibilità di abbonarsi per un periodo di tempo che va da un minimo di un mese al massimo di un anno.

Acquistando un abbonamento il cliente sarà libero di visitare sia il museo che le mostre quante volte esso desidera senza costi aggiuntivi.

Inoltre, solamente chi in possesso di un abbonamento, avrà la possibilità di acquistare le opere in vendita presenti nel catalogo.

* + 1. **BIGLIETTI**

Al momento dell’acquisto di un biglietto, questo verrà stampato e utilizzato come scontrino per ogni cliente, indipendentemente dall’essere abbonati o semplici visitatori.

Ogni biglietto ha il proprio codice identificativo univoco (QR-code) che servirà per la convalida e l’ingresso. Inoltre, verranno inserite informazioni quali data e prezzo comprensivo di eventuale supplemento guida.

Se si rientra in una delle categorie esenti dal pagamento, per poter accedere, si è tenuti comunque ad effettuare il biglietto.

* + 1. **TARIFFE E COSTI**

L’accesso al museo è totalmente gratuito.

Per la mostra il costo del biglietto può variare a seconda di età, professione, abbonamento ed eventuale handicap.

|  |  |
| --- | --- |
| OFFERTE | PREZZO (*€*) |
| Museo | Gratis |
| Intero Mostra | 8 |
| Ridotto Mostra | 5 |
| Abbonati | Gratis |
| Guida | 5 a persona |

**1.2 STRUTTURA INTERNA**

La struttura organizzativa è composta da:

* Amministrazione
* Segreteria
* Operatori al pubblico
* Sistema

Ogni organo della struttura ha possibilità di accedere al proprio portale dedicato.

* + 1. **La Segreteria**

La segreteria si occupa del lato servizio-cliente.

Ha la facoltà di creare e gestire abbonamenti con scelte tra un mese, tre, sei mesi o un anno con prezzario in tabella.

Per potersi abbonare l’utente dovrà fornire all’operatore i propri dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, nazionalità, numero di telefono(opzionale), e-mail) che provvederà ad inserirli nel database di sistema.

Ogni abbonamento dovrà avere un QR-code identificativo univoco che verrà utilizzato dal cliente abbonato per poter accedere gratuitamente alla struttura. Una volta scaduto, il cliente ha la possibilità di rinnovarlo.

|  |  |
| --- | --- |
| OFFERTE | PREZZO (*€*) |
| 1 mese | 9.99 |
| 3 mesi | 24.99 |
| 6 mesi | 49.99 |
| 12 mesi | 99,99 |

La segreteria ha il compito di gestire le donazioni di opere e di inserirle nelle mostre successive.

Si possono donare solo opere o anche denaro?

**1.2.2 L’Amministrazione**

L’Amministrazione si occupa delle questioni interne al museo.

Organizza mostre e compra opere da enti esterni per allestirle. Ha la facoltà di vendere opere.

Controlla tutti i tipi di pagamenti.

Al momento dell’acquisto procederà all’inserimento dei dati delle stesse, quali nome, autore, provenienza e costo nel database di sistema. Il software assegnerà automaticamente un Id univoco e verrà inserita anche nel catalogo delle vendibili.

Una volta terminata la mostra l’amministrazione gestisce le transizioni per la vendita delle opere, confermandone l’acquisto.

Gestisce e controlla le statistiche fatte dal sistema e il report incassi a fine mese.

**1.2.3 Gli Operatori al Pubblico**

Gli Operatori al Pubblico gestiscono il lato cliente.

Essi, in biglietteria, inseriscono nel sistema i dati, finalizzati alle statistiche, dei visitatori. Stamperanno i biglietti per la mostra e/o il museo e avranno la possibilità di vedere le mostre in corso, visualizzare i clienti abbonati.

Gli operatori, a seconda del proprio turno, svolgono il ruolo di guida.

Se è richiesta la guida al tour un operatore dovrà assistere il gruppo al quale è stato assegnato.

La guida ha turni definiti di un’ora. Si organizza un solo tour per ora.

Il costo aggiuntivo per il tour guidato è di €5 a persona.

I gruppi per la visita guidata possono contare un massimo di 20 persone, senza necessità di raggiungere un minimo. L’utente ha la facoltà di scegliere il turno al quale vuole partecipare, fra quelli disponibili. Se il turno ha raggiunto la capienza massima, non verrà visualizzato disponibile.

Ogni operatore può accedere al software e visualizzare i turni.

L’operatore può visualizzare e stampare il catalogo delle opere in vendita al visitatore che lo richiede.

**1.2.4 Il Sistema**

Il Sistema effettuerà un backup dei dati ogni sera alle ore 23:59 su un file locale per evitarne la perdita.

Inoltre, il sistema dovrà gestire i dati per effettuare statistiche su rendimenti, fasce d’età, nazionalità e sesso.

A fine mese il sistema creerà automaticamente il report degli incassi, documento che tiene conto delle entrate e delle uscite mensili, relative a biglietti e alla compravendita delle opere.

Il sistema dovrà organizzare i turni delle guide e fare in modo che almeno un operatore al pubblico sia sempre disponibile in biglietteria e uno come guida.

Inoltre, dovrà permettere all’operatore al pubblico di assegnare un turno tour ai clienti. Gestisce le limitazioni riguardo il numero massimo di partecipanti al tour. Il cliente può scegliere l’orario??

Controllerà gli abbonamenti prossimi alla scadenza e invierà un avviso per poterli rinnovare.

Il sistema provvederà a generare il catalogo al momento della richiesta.

Il sistema dovrà controllare che la data di stampa del biglietto coincida con quella al momento della convalida.